

## Školní řád

Č.J.: ZSM 30/2023

Zpracovala: Mgr. Kateřina Kohoutová, ředitelka školy dne 10.4.2023

### ÚVOD

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou

Vydání školního řádu je povinností školy dle Školského zákona 561/2004 Sb. (§30)

### Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se týkají vzdělávání. Má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc (ve škole působí metodik prevence)
- na dostatek odpočinku a volného času, režim dne vychází z jeho základních fyziologických a psychických potřeb
- Má právo na ochranu před všemi formami násilí, diskriminace a zneužívání
- má právo být volen do žakovské rady a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy

### Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na vyjádření názoru ve všech věcech, které se týkají vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady

### Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a ve škole se vzdělávat, na vyučování být řádně připraven (nosit pomůcky, učebnice apod.)
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, vyvarovat se činností, které by mohly vést k ohrožení zdraví
- dodržovat zásady slušného chování a dbát pokynů všech zaměstnanců školy
- Neopouští budovu školy během vyučování bez vědomí učitele

### Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a byl řádně připraven
- na vyzvání se účastnit projednání závažných otázek týkajících se průběhu vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

- informovat školu o změnách údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání (změna adresy, telefonního čísla, rodinného stavu zákonných zástupců apod.)
- doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů (v případě infekčního onemocnění co nejdříve) od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, emailem, SMS zprávou či prostřednictvím Školy online)
- řádně omlouvat absenci žáka. Opakovaná neomluvená absence žáka bude řešena s dalšími institucemi, zejména Orgánem Sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Nemůže-li se žák zúčastnit vzdělání z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka osobně nebo písemně o uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy formou žádosti o uvolnění.
- Účast ve školní družině je pro přihlášené žáky povinná. Ze školní družiny může být žák uvolněn pouze na písemnou žádost nebo prostřednictvím Školy online.

### **Pravidla vzájemných vztahů**

- Žáci se chovají k pedagogickým pracovníkům, ostatním pracovníkům školy i k sobě navzájem s úctou a respektem, jsou tolerantní k ostatním názorům
- Hrubé slovní nebo fyzické napadení, vulgární urážky apod. jsou považovány za porušení školního řádu a budou důvodem k udělení kázeňského opatření.
- Za porušení vzájemných vztahů je považováno zesměšňování, ponižování, urážky žáka i jeho blízkých, fyzické ublížení nebo úmyslné ničení osobních věcí žáka
- K učebnicím a pomůckám se chovají žáci zodpovědně, chrání je před poškozením ztrátou a zničením, úmyslně nepoškozují majetek školy. Za výrazné poškození či ztrátu bude žádána finanční náhrada
- žáci udržují prostory školy v čistotě
- je zakázáno fotit, natáčet pedagogické pracovníky, ostatní pracovníky školy i spolužáky bez jejich výslovného souhlasu.

### **Provoz školy**

#### **Režim činnosti ve škole**

Vyučování začíná v 8.00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje jsou zapsány ve škole online. Vyučování končí pátou vyučovací hodinou, vyučovací hodina trvá 45 minut. V naší škole nezvoní, vyučování zahajuje pedagog. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenány do třídní

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

knihy. Opakuje-li se pozdní příchod častěji, upozorní učitel zákonného zástupce na žákovu nedochvilnost.

Budova školy je pro žáky přístupná od 6:50. Pro vstup do budovy používají všichni pouze hlavní vchod.

**Dohled** může zajišťovat pedagogický pracovník **nebo jiný zletilý zaměstnanec školy**, který byl o výkonu dohledu řádně **poučen** (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.)

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Peníze a jiné cenné věci, jako například mobilní telefony si nenechávají v kapsách oděvu.

Během vyučování se žáci nezdržují na chodbách, šatnách a sociálních zařízeních.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Přestávka v délce 20 minut se zařazuje po druhé vyučovací hodině. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce. Přihlédne k základním fyziologickým potřebám dítěte.

1.	2.	3.	4.	5.
8:00 – 8:45	8:55 – 9:40	10:00 – 10:45	10:55 – 11:40	12:10 – 12:55

**Zákonný zástupce si přebírá žáka v šatně školy.**

**Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění** (vysoká horečka, zvracení, průjem), **oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby** (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

Pokud bude žák odcházet ze školy před koncem vyučování, podají zákonní zástupci písemnou žádost třídnímu učiteli.

**Ve vnějších i vnitřních prostorách školy** je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Režim při akcích mimo školu**

Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

Vedoucí akce poučí žáky o dopravní kázni, zásadách slušného chování, požární ochraně. Dokladem o prokazatelném poučení je záznam o poučení v třídní knize. Zákonný zástupce je písemně informován o organizaci akce a s jejím rozpočtem.

Vedoucí akce zajistí písemný souhlas zákonných zástupců žáků s účastí jejich dítěte na akci školy. Pokud místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled na určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a předem stanoveném čase.

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

### **Pravidla pro distanční vyučování**

Pokud z důvodu nařízení mimořádného opatření, a nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je ve škole (třídě) nařízen distanční způsob vzdělávání, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat.

### **Pravidla bezpečnosti**

Do školy a na školní akce je zakázáno přinášet věci ohrožující zdraví a bezpečnost a to zejména zbraně (včetně nožů), omamné látky (drogy), cigarety a alkohol

Je zakázáno kouřit a požívat alkohol nebo jiné omamné látky ve škole nebo na akcích pořádaných mimo školu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, sedět na radiátorech a otevírat v době nepřítomnosti učitele okno.

Úraz nebo poranění hlásí neprodleně přítomnému pedagogickému pracovníkovi, který úraz zapíše do knihy úrazů v kanceláři školy.

K předcházení šíření infekčních onemocnění je škola povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění

Během vyučování a při akcích pořádaných mimo školu je dovoleno používat mobilní telefony pouze se souhlasem vyučujícího.

Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí, ztrátu osobní věci hned hlásí vyučujícímu.

## **Hodnocení**

**Hlavním způsobem hodnocení na naší škole je klasifikace používající pět klasifikačních stupňů. Doplnkovým způsobem je slovní hodnocení**, které bude využíváno v rámci dvou případů: hodnocení cizích státních příslušníků především v předmětu Český jazyk a hodnocení na základě odůvodněné žádosti rodičů schválené ředitelem školy.

Výsledky klasifikačního hodnocení jsou zapisovány do žákovské knížky a zároveň prezentovány prostřednictvím portálu Škola on-line, v rámci kterého je možné připojit komentář vysvětlující úroveň hodnocení. Kromě těchto způsobů jsou rodiče informováni o výsledcích výchovného a vzdělávacího procesu na třídních schůzkách nebo v rámci individuálních jednání.

Kromě těchto forem ověřování je nedílnou součástí hodnocení i žákovské portfolio, což znamená shromažďování nejrůznějších materiálů (výkresů, testů, referátů, prezentací, ...) získaných v rámci vzdělávacího procesu na škole. Portfolio napovídá o stavu a úrovni vědomostí a dovedností, které si žák dosud ve škole osvojil.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sebehodnocení**

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

## **Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Hodnocení vychází z cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení zdůrazňuje:
  - individuální pokrok žáka,
  - popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míry naplnění očekávaných výstupů,
  - podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

## **Hodnocení:**

### **Průběžné ústní hodnocení**

1. Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.
  2. Zpětná vazba na konci dané činnosti.
- a) Individuální rozhovory s žákem podle potřeby.

### **Klasifikace**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Stupeň	Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů ( zvláště praktických ), chyby, jichž se dopouští	Píle a zájem o učení
1 výborný	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné a poměrně přesné	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 chvalitebný	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	Učí se svědomitě
3	V podstatě	Menší	Nedovede se	Řeší za pomoci	V učení a práci

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

dobry	ovládá	samostatnost v myšlení	přesně vyjádřit	učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	Myšlení nesamostatné	Vyjadřuje myšlenky se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách	Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **Sebehodnocení žáků**

- Ústní i písemná forma
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

### **Hodnocení žáka na vysvědčení**

1. Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
2. Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
3. Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
4. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Je adresované zákonným zástupcům, ale formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné i pro žáky.
6. Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
7. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
8. Obsahuje ohodnocení snahy, pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

### **Získávání podkladů pro hodnocení žáka**

- a) Komunikace učitel – žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání
- b) Výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů
- c) Individuální písemné úkoly
- d) Individuální písemné ověřování - komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení
- e) Sebehodnocení žáka

### **Informování zákonných zástupců je zajištěno:**

1. Písemným průběžným hodnocením
2. Možností individuálních konzultací s vyučujícími
3. Na třídních schůzkách a na společných tripartitních setkáních učitel x zákonný zástupce x žák
4. Pololetním výpisem z vysvědčení
5. Vysvědčením předávaným na konci školního roku za I. i II. pololetí

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním
- b) Prospěl(a)
- c) Neprospěl(a)
- d) Nehodnocen(a)

**Způsob celkového hodnocení daným stupněm**

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- b) Prospěl(a), pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku.
- c) Neprospěl(a), pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
- d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnotí třídní učitel na základě podkladů celého týmu učitelů, kteří daného žáka učí v hodnoceném období.

## Vysvědčení

### Vydávání vysvědčení

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku pak originál vysvědčení s klasifikací obou pololetí. Pokud žák během 2. pololetí opouští školu, dostává dodatečně originál vysvědčení za 1. pololetí.

### Škola zajistí přepis slovního hodnocení na klasifikaci

- V případě vyžádání základní školou, na kterou žák přestupuje
- Pro potřeby přijímacího řízení
- S převodem je prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce.

### Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák prvního stupně školy, který neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ale již v rámci prvního stupně jednou ročník opakoval. Totéž platí i pro žáky druhého stupně.

### Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání,
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi pátého ročníku na konci druhého pololetí školního roku, který se hlásí k přijetí na gymnázium či konzervatoř.

### **Komisionální zkoušky a přezkoušení**

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **Výchovná opatření**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **Pochvaly**

### **Pochvala třídního učitele**

- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků (projev školní iniciativy, práci pro třídu, příkladné chování a déletrvající úspěšnou práci)

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

**Pochvala ředitele školy**

- uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků po projednání pedagogickou radou (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za reprezentaci školy, za záslužný nebo statečný čin a dlouholetou úspěšnou práci).

**Výchovná opatření**

**Napomenutí třídního učitele**

- uděluje třídní učitel za drobné kázeňské přestupky a porušení školního řádu, je uděleno bezprostředně po přestupku. K uvedení napomenutí vedou např. zapomínání (informační deník, domácí úkoly a práce, pomůcky na vyučování), nevhodné chování (vyrušování, neplnění úkolů)

**Důtka třídního učitele**

- uděluje třídní učitel, oznámí ředitelce školy – za opakované drobné kázeňské přestupky, závažnější či opakované porušení školního řádu. K udělení důtky třídního učitele vedou např. Opakované zapomínání, opakované nevhodné chování a vyrušování, neplnění úkolů, používání mobilních telefonů, tabletů a dalších elektronických zařízení bez souhlasu učitele, opakované pozdní příchody na vyučování.

**Důtka ředitele školy**

- uděluje ředitelka školy na základě návrhu pedagogického pracovníka po projednání pedagogickou radou. Je udělena za závažné porušení školního řádu, za opakované nevhodné chování. Za důvody k udělení důtky ředitele školy jsou považovány zejména: hrubé slovní nebo fyzické napadení, vulgární urážky a chování se znaky šikany (zesměšňování, ponižování, urážky žáka i jeho blízkých) nebo úmyslné ničení osobních věcí žáka, slovní nebo fyzické napadení pracovníků školy, úmyslné ničení školního majetku, podvody (falšování omluvenek, podpisů či hodnocení), svévolné opuštění školy v době vyučování a neomluvená absence (1-3 vyučovací hodiny)

Všechna výchovná opatření jsou udělena neprodleně a prokazatelným způsobem oznámena žákovi i zákonnému zástupci a zaznamenána do dokumentace školy.

Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

### **Hodnocení chování**

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé

Hodnocení chování na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení je prováděno rovněž formou slovního hodnocení.

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- a) Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou
- b) Dodržování školního řádu
- c) Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým
- d) Přihlédnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka,..)
- e) Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností

### **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace  
Mileč 45, 335 01 Nepomuk, IČO 60611308

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 11.4.2023
2. Dne 14.4.2023 byl schválen na Školské radě 14.4.2023
3. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě pravidelně seznámeni se Školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy, ve třídě nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.
4. Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Žákovské rady a Školské rady.
5. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.5.2023
6. Tímto pozbývá platnost Školní řád ze dne 20.7.2021